

**Извещение об изменениях № 1 от 30.05.2022 г.
в П 068 – 2022 Аттестация профессорско-преподавательского состава**

1 ИЗМЕНЕНИЯ ПОДГОТОВЛЕНЫ управлением по работе с персоналом

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. Председателя Правления - Ректора от 31.05.2022 года № 225 ОД

3 РАЗРАБОТЧИКИ ИЗМЕНЕНИЙ:

Г.Байжанова – и.о. начальника управления по работе с персоналом.

4 ЭКСПЕРТЫ:

Е. Исакаев - Член Правления - проректор по академическим вопросам, кандидат биологических наук;

Г.Исмуратова – и.о. Члена Правления - проректор по научно-инновационному и международному развитию;

Ф.Майер - и.о. начальника отдела стратегии и мониторинга качества образования, кандидат физико-математических наук;

А.Айдналиева - и.о. начальника управления правового и документационного обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ:

1. Стр. 8, глава 6 п. 27. «Управление по работе с персоналом письменно уведомляет сотрудников о сроках проведения аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до начала ее проведения» заменить на текст следующего содержания «Управление по работе с персоналом письменно уведомляет сотрудников о сроках проведения аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до начала ее проведения».

2. Стр. 8, глава 6, п. 30. «Сотрудник, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с мотивированным заключением под роспись в срок не позднее, чем за 10 дней до заседания аттестационной комиссии.

Заведующий кафедрой в течение 3 дней направляет мотивированное заключение (с приложением документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к занимаемой должности (документы о стаже работы, сертификаты повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин за последние 5 лет и пр.) в управление по работе с персоналом. Вместе с мотивированным заключением сотрудник предоставляет список за последние 5 лет научных работ, заверенный департаментом науки и послевузовского образования и список учебных и учебно-методических пособий, заверенный управлением по академической работе.» заменить на текст следующего содержания «Сотрудник, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с мотивированным заключением под роспись в срок не позднее, чем за 6 календарных дней до заседания аттестационной комиссии. Заведующий кафедрой в течение 2 последующих календарных дней направляет мотивированное заключение (с приложением документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к занимаемой должности (документы о стаже работы, сертификаты повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин за последние 5 лет и пр.) в управление по работе с персоналом. Вместе с мотивированным заключением сотрудник предоставляет список научных работ, учебных и учебно-методических пособий за последние 5 лет, заверенный секретарем Ученого совета».

3. Стр. 11-12, Приложение А Мотивированное заключение на сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава для прохождения аттестации заменить на Мотивированное заключение следующего содержания:

Приложение А
Форма мотивированного заключения
на сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава,
подлежащего аттестации

Ф. 3 – 28(а)

Мотивированное заключение на сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава для прохождения аттестации

(Ф.И.О. аттестуемого – полностью в родительном падеже)

(наименование кафедры)

_____ работает в университете с ____ года, в должности
(Ф.И.О.)

_____ с ____ года (____ лет).
(наименование кафедры)

В заключении необходимо отразить следующее:

1) результаты профессиональной деятельности за аттестуемый период (*описать круг выполняемых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, приоритетные направления за аттестуемый период, качество и результативность их выполнения, достижения, недостатки в работе, об обучаемых - победителях олимпиад, конкурсов, конференций и других соревнований; об участии в организационной и воспитательной работе; о выполнении научных программ; об участии в общественной деятельности и жизни университета.*);

2) Показатель рейтинга преподавателя за 202_ - 202_ уч.год. ____

3) Соответствие требованиям к квалификации по занимаемой должности:

- Образование:
- Ученая, академическая степень:
- Ученое звание:
- Общий стаж работы:
- Стаж научно - педагогической работы:
- Стаж практической работы (стаж работы по направлению подготовки, стаж педагогической работы в школе):
- Наличие сертификатов: (о повышении квалификации _____, из них по профилю преподаваемых дисциплин _____ за последние 5 лет; сертификата о прохождении НКТ и пр.)
- Особые требования (см. в СО 067-2022 Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава): -

Заключение

Рекомендуется аттестовать _____ в занимаемой
(Ф.И.О.)

должности _____ / не аттестовать в занимаемой должности.

Продолжение приложения А

Мотивированное заключение рассмотрено на заседании кафедры _____ от
« ___ » _____ 20__ года (протокол № ___) и дано для прохождения аттестации.

Директор _____ И.Фамилия
(наименование института) _____
« ___ » _____ 20__ г. _____
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой/центром _____ И.Фамилия
(наименование кафедры/центром) _____
« ___ » _____ 20__ г. _____
ПОДПИСЬ

Ознакомлен(а) _____ И.Фамилия
« ___ » _____ 20__ г. _____
ПОДПИСЬ

Стр. 13, в Приложении Б «Форма аттестационного листа на сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава, подлежащего аттестации» п 8. Расчет аттестационных баллов и решение аттестационной комиссии и таблицу:

Показатель	Качественное или количественное значение
Информация о выполнении индивидуального плана работы по годам (значение рейтинга, да/нет)	202_ - 202_ уч.год. РП – да/нет

заменить на 8. Показатель рейтинга преподавателя за 202_ - 202_ уч.год. _____

Извещение составила:
И.о. начальника управления
по работе с персоналом
30.05.2022 г.



Г.Байжанова